



คณะมนตรีศึกษาธิการ  
 ปี 1958 วันที่ 18 มี.ค. 2556  
 08,004

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ โทร. 7103

ที่ ศธ 64.03 (บว.) /ว 0422

วันที่ 15 มีนาคม 2556

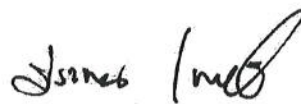
เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาบุคลากรเพื่อ SMEs (Training the Trainer) ภาคใต้”

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามบันทึกข้อความฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ ที่ ศธ 64.03(บว.)/0413 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2556 เรื่องขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาบุคลากรเพื่อ SMEs (Training the trainer) ภาคใต้” (ตามความทราบแล้วนั้น)

เนื่องจากกลุ่มภารกิจบริการวิชาการมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกำหนดการโครงการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับดำเนินงาน ในการนี้จึงขอแจ้งปรับเปลี่ยนวันที่ในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จากเดิมในวันที่ วันที่ 28 - 29 มีนาคม, 4 - 5 เมษายน, 18 - 19 เมษายน และวันที่ 25 เมษายน 2556 **เปลี่ยนเป็นวันที่ 28 - 29 มีนาคม, 5 เมษายน, 18 - 19 เมษายน และ 25 - 26 เมษายน 2556** (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประมาณ เทพสงเคราะห์)

รองอธิการบดี


เรียน คณบดี

จากกลุ่มภารกิจบริการวิชาการ ขอ

เรียนบุคลากรผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
 3 พัฒนาบุคลากรเพื่อ SMEs (Training the Trainer)  
 ภาคใต้ และขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมที่ 28-29

มีนาคม, 4-5 เมษายน, 18-19 เมษายน และ 25 เมษายน 2556  
 เปลี่ยนเป็นวันที่ 28-29 มีนาคม, 5 เมษายน, 18-19 เมษายน  
 และ 25-26 เมษายน 2556

ขอแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาขอขาน  
 2556. 2104/ปรธกท.

- กทว  
 - ดำรงกทว  
  
 9 มี.ค. 2556

ศรชัย  
 2556 2104/ปรธกท.

กำหนดการ

โครงการ “พัฒนาบุคลากร SMEs (Train the Trainer)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวดความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร (ระยะที่ ๑)

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อการอบรม/กิจกรรม	วิธีการอบรม/กิจกรรม
วันที่ 28 มี.ค. 56	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-พิธีเปิดการอบรม / ปฐมนิเทศหลักสูตร พักรับประทานอาหารว่าง -การตลาด -การบริหารการผลิต -การบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดการองค์กร	การบรรยาย
วันที่ 29 มี.ค. 56	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์ทางบัญชีและการเงิน	การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กฎหมายกับธุรกิจ	การบรรยาย
	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ เพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม	

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อการอบรม/กิจกรรม	วิธีการอบรม/กิจกรรม
วันที่ 5 เม.ย. 56	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-ความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบข้อปฏิบัติ เบื้องต้นในการดำเนินธุรกิจ -การจดทะเบียนธุรกิจและการจัดตั้งโรงงาน -เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร -มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) -ขั้นตอนในการขออนุญาต อย.	การบรรยาย
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	-แหล่งเงินทุนสำหรับ SMEs -ข้อมูลสถานะและยุทธศาสตร์ด้านธุรกิจ อุตสาหกรรมในพื้นที่ -หน่วยงานส่วนกลางและท้องถิ่นที่ให้บริการและ สนับสนุน วิสาหกิจชุมชนและ SMEs -องค์กร/กลุ่มธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญต่อการ ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมในพื้นที่ -แหล่งความรู้และทักษะเบื้องต้นในการสืบค้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อุตสาหกรรม	การบรรยาย

หมวดความรู้และแหล่งข้อมูลทั่วไป (ระยะที่ ๒)

ภาคทฤษฎี

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อการอบรม/กิจกรรม	วิธีการอบรม/กิจกรรม
วันที่ 18 เม.ย. 56	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	-หลักและเครื่องมือในการประเมินปัญหาเบื้องต้น และการเก็บข้อมูลเทคนิคการสัมภาษณ์และ ทักษะการให้คำแนะนำ -การเตรียมตัวเพื่อฝึกภาคปฏิบัติ •การทำ check list •สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ •การสรุปจัดทำรายงาน	การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ
วันที่ 19 เม.ย. 56	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การอบรมองค์ความรู้เฉพาะทางตามกรอบ สมรรถนะ	การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Workshop)

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อการอบรม/กิจกรรม	วิธีการอบรม/กิจกรรม
วันที่ 25 เม.ย. 56	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ศึกษาข้อมูลสถานประกอบการต้นแบบเบื้องต้น	ฝึกภาคปฏิบัติ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สัมภาษณ์และเก็บข้อมูล จากผู้ประกอบการ เพื่อ รับฟังปัญหา	
วันที่ 26 เม.ย. 56	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระดมสมองเพื่อสรุปผลการประเมินปัญหาในการ ดำเนินธุรกิจพร้อมการให้คำแนะนำ	ระดมสมอง
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จัดทำรายงานและนำเสนอการฝึกภาคปฏิบัติของ แต่ละกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาบุคลากรเพื่อSMEs (Training the Trainer)” ภาคใต้ ประจำปี 2556

สถานที่ฝึกอบรม .....

ชื่อผู้ติดต่อ ..... หน่วยงาน .....

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

E-mail ..... โทรสาร .....

จำนวนที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม ..... คน

รายชื่อและรายละเอียดผู้เข้าอบรม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			